

# MAÎTRISE EN GÉOGRAPHIE



Automne  
2017

Département de géographie

Le Département de géographie vous souhaite la bienvenue. Ce guide du 2e cycle vise à vous familiariser davantage avec le programme et les services que nous offrons.

## TABLE DES MATIERES

<b>MOT DE LA RESPONSABLE DU PROGRAMME</b> .....	<b>3</b>
<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>4</b>
Le Comité des études supérieures .....	5
Domaines de recherche en géographie .....	5
<b>INSCRIPTIONS</b> .....	<b>6</b>
Cours de l'université .....	6
Ententes interuniversitaires (CRÉPUQ) .....	6
Annulation ou modification de cours .....	6
<b>MODALITÉ D'ÉVALUATION</b> .....	<b>7</b>
Reprise de cours, Notation.....	7
Cours obligatoire .....	7
Cours à option.....	7
Cours au choix .....	7
Exclusion .....	7
<b>BOURSES</b> .....	<b>8</b>
<b>STRUCTURE DU PROGRAMME</b> .....	<b>9</b>
Version 06 (H16) - Mémoire .....	9
version 06 (H16) – Stage ou travail dirigé .....	10
<b>ÉTAPES OBLIGATOIRES</b> .....	<b>12</b>
Plan d'études globales .....	12
Enregistrement du sujet (Mémoire seulement) .....	12
Certificat d'éthique.....	12
Avis de dépôt (Mémoire seulement) .....	12
Nomination du jury (Mémoire seulement).....	12
Dépôt .....	12
Dépôt final (Mémoire seulement) .....	13
<b>PARTICULARITÉ DE LA MAÎTRISE AVEC MÉMOIRE</b> .....	<b>13</b>
GEO6001.....	13
Statut .....	13
Statut temps plein.....	13
Statut demi-temps .....	13
Rédaction .....	13
Correction.....	13
<b>DIPLOMATION</b> .....	<b>14</b>
Processus.....	14
Délais.....	14

## **Maîtrise en géographie**

---

Remise des diplômes.....	14
Attestation.....	14
Frais de diplomation.....	14
<b>COLLATION DES GRADES.....</b>	<b>14</b>
<b>ANNEXE 1 - CHEMINEMENT DE LA MAÎTRISE AVEC MÉMOIRE.....</b>	<b>15</b>
<b>ANNEXE 2 - CHEMINEMENT DE LA MAÎTRISE AVEC STAGE/TRAVAIL DIRIGÉ.....</b>	<b>18</b>
<b>ANNEXE 3 – LISTE DES PROFESSEURS.....</b>	<b>20</b>
<b>ANNEXE 4 – LISTE DU PERSONNEL NON-ENSEIGNANT.....</b>	<b>24</b>
<b>ANNEXE 5 – PRINCIPAUX SERVICES.....</b>	<b>25</b>
Services au département de géographie.....	25
Services à l'Université.....	25
Association des étudiants et des étudiantes en géographie des cycles supérieurs à l'Université de Montréal (AÉÉCSGUM).....	26

**MOT DE LA RESPONSABLE DU PROGRAMME**

Cher.ères doctorant.es,

C'est avec grand plaisir que nous vous accueillons au programme du Doctorat en géographie. Nous vous souhaitons tout le succès dans votre parcours et nous sommes là pour vous appuyer dans vos démarches. La géographie, étant une science interdisciplinaire, vous permet de ratisser large dans votre apprentissage. Nous vous encourageons à profiter de cette ouverture disciplinaire pour élargir vos connaissances, vos expériences et vos horizons.



Au plaisir,

Kathryn Furlong

### INTRODUCTION

Les études de cycles supérieurs sont régies par les règlements généraux de la Faculté des études supérieures. S'ajoutent à ces règlements des modalités de fonctionnement spécifiques au Département. Celles-ci sont décrites brièvement dans ce guide. Tous les étudiants doivent suivre ces consignes puisqu'elles visent à protéger la qualité des diplômes et à assurer des conditions optimales de réalisation des études.

Nous espérons que l'information contenue dans cet annuaire contribuera à la poursuite harmonieuse de vos études de cycles supérieurs en géographie à l'Université de Montréal. Les candidats sont priés de lire ce texte attentivement et de s'y conformer. Si vous avez des commentaires à nous faire ou des questions à nous poser, n'hésitez pas à nous contacter.

Responsable du programme : Kathryn Furlong

Local : 436

Téléphone : (514) 343-6111 poste 28499

Courriel : [kathryn.furlong@umontreal.ca](mailto:kathryn.furlong@umontreal.ca)

Technicienne à la gestion des  
dossiers étudiants :

Anick Hamel

Local : 307-1

Téléphone : (514) 343-6111 poste 37425

Courriel : [anick.hamel@umontreal.ca](mailto:anick.hamel@umontreal.ca)

Consultez régulièrement le site web du Département : [www.geog.umontreal.ca](http://www.geog.umontreal.ca) et notre page Facebook : <https://www.facebook.com/geographieudem/>

## LE COMITÉ DES ÉTUDES SUPÉRIEURES

Le Comité des études supérieures (CÉS) joue un rôle prépondérant dans la gestion des programmes de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles. Le CÉS examine les candidatures et administre les dossiers au nom du directeur du Département. Il fournit, sur demande, des conseils aux étudiants sur leur choix de cours, sur les démarches à suivre dans leur projet de recherche et sur le choix d'un directeur de recherche. Il évalue également les programmes d'études supérieures et fait des recommandations de création ou de modification de programme à l'Assemblée départementale.

Le comité des études supérieures est présidé par Kathryn Furlong. Oliver Sonnentag, Violaine Jolivet et François Cavayas en font également partie.

## DOMAINES DE RECHERCHE EN GÉOGRAPHIE

La FÉS et le CÉS du Département de géographie favorisent la convergence entre les intérêts de recherche des professeurs et ceux des candidats à la maîtrise et au doctorat qu'ils dirigent. Ceci assure aux étudiants un encadrement supérieur.

Les activités de recherche des professeurs, sises au cœur des questions de l'environnement physique et humain, recourent l'ensemble des domaines de la géographie. En géographie humaine, les programmes de recherche sur les métropoles, les transports, l'environnement et l'écologie politique, la migration, les espaces culturels, la santé et la production des inégalités sociospatiales forment les principaux pôles d'activité. En géographie physique, les professeurs se spécialisent surtout dans les études sur le Quaternaire, les systèmes eau-sol et l'environnement atmosphérique. Il existe aussi des programmes de recherche dans les techniques spécifiques aux géographes notamment en télédétection, en science de l'information géographique et en modélisation des systèmes complexes.

## INSCRIPTIONS

### COURS DE L'UNIVERSITÉ

Les inscriptions sont faites auprès de votre TGDE. Les formulaires d'inscriptions sont disponibles sur le site du département.

Vous devez choisir des cours qui font partie de votre cheminement, sinon vous devez avoir l'autorisation de votre directeur et/ou de la responsable du programme.

N'oubliez pas de respecter les dates :

- Dates importantes : (<http://registraire.umontreal.ca/dates-importantes/periodes-et-dates-limites-officielles/>)

### ENTENTES INTERUNIVERSITAIRES (CRÉPUQ)

L'étudiant qui désire suivre un cours dans une autre université doit en faire la demande via le site web de la CRÉPUQ. Vous trouverez la procédure au lien suivant : (<http://registraire.umontreal.ca/etudes-et-services/ententes-interuniversitaires-crepuq/>). Vous devez avoir eu l'autorisation de votre directeur avant de faire votre demande.

### ANNULATION OU MODIFICATION DE COURS

Pour modifier, ajouter ou annuler des cours, il suffit de remplir le formulaire d'inscription et de choisir la case appropriée dans la colonne inscription. N'oubliez pas de respecter les dates (voir lien plus haut) pour ne pas avoir de frais.

Pour annuler un cours CRÉPUQ, il faut repasser par le site des ententes interuniversitaires.

N'oubliez pas de consulter les calendriers pour connaître les dates limites d'abandon : <http://registraire.umontreal.ca/dates-importantes/calendriers-universitaires/>. Les dates sont aussi mentionnées dans votre centre étudiant.

Pour plus d'informations concernant les annulations, abandons ou modifications, consultez le lien suivant : <http://registraire.umontreal.ca/dates-importantes/modification-annulation-et-abandon-de-cours/>

## \*\*\* Important \*\*\*

Il est important d'abandonner un cours si vous n'assistez pas à ce cours, car il sera considéré comme un échec. Si vous n'abandonnez pas le cours, vous obtiendrez à votre bulletin la note « F\* ».

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Dans un cours, l'étudiant doit obtenir la note minimale de C. La moyenne générale dans le programme ne doit jamais être inférieure à B- (2,7 sur 4,3).

## REPRISE DE COURS, NOTATION

À moins qu'il ne soit exclu du programme en conformité des articles 59 et 88 du règlement des études supérieures et postdoctorales, l'étudiant qui subit un échec à un cours a droit à une seconde évaluation. Les modalités de seconde évaluation sont : la reprise de l'examen, la reprise du cours, la substitution de cours ou toute autre forme d'évaluation jugée adéquate.

## COURS OBLIGATOIRE

L'étudiant qui a subi un échec à un cours obligatoire doit reprendre, **dans l'année qui suit cet échec** ou dès que le cours sera offert ultérieurement, le même cours ou l'équivalent, ou faire un autre travail ou subir un examen de reprise.

## COURS À OPTION

L'étudiant qui a subi un échec à un cours à option doit reprendre le même cours ou, avec l'approbation du doyen, lui substituer un autre cours à option **dans l'année qui suit cet échec**, ou faire un autre travail, ou subir un examen de reprise.

## COURS AU CHOIX

L'étudiant qui a subi un échec à un cours au choix peut le reprendre ou, avec l'approbation du doyen, lui substituer un autre cours au choix, ou faire un autre travail, ou subir un examen de reprise selon les modalités de reprise prévues au règlement pédagogique de la faculté responsable du cours.

### *Notes au bulletin*

Toutes les notes obtenues par l'étudiant sont portées à son bulletin. Cependant, en cas de reprise, seule la dernière note, qui ne peut être supérieure à B-, sert au calcul de la moyenne cumulative.

## EXCLUSION

Si un message d'exclusion apparaît dans votre centre étudiant, communiqué avec votre TGDE dans les plus brefs délais.

Il y a plusieurs raisons qui peuvent amener un étudiant à être exclu du programme.

- Si vous avez deux échecs (même si vous avez repris le cours et que vous avez réussi la reprise), au troisième échec vous êtes exclu de votre programme;
- Si vous avez deux échecs au même cours, malgré la reprise réussie;
- Si vous ne maintenez pas une moyenne de 2,7 TOUT AU LONG DE VOS ÉTUDES;
- Si vous avez un échec au travail dirigé (maîtrise seulement);
- Si vous n'êtes pas inscrit au premier trimestre.



## **Maîtrise en géographie**

---

Pour toutes informations supplémentaires, consulter le règlement pédagogique au lien suivant : <http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-pedagogique-de-la-faculte-des-etudes-superieures-et-postdoctorales/>

## **BOURSES**

Vous trouverez sur le site de l'Université à l'adresse suivante : <http://www.bourses.umontreal.ca/>, une liste des bourses offertes. Vous recevrez aussi des offres de bourses par courriels. Lorsque vous devez faire parvenir votre demande au département pour une présélection des candidatures, veuillez la déposer deux semaines avant la date indiquée par la faculté ou l'université dans l'annonce de la bourse.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## VERSION 06 (H16) - MÉMOIRE

La maîtrise comporte 45 crédits. Elle est offerte selon deux modalités :

- La modalité avec mémoire (MM),
- La modalité avec stage ou travail dirigé (S/TD).

Pour la modalité avec mémoire, le candidat doit avoir réussi le cours GEO3562 ou un cours équivalent d'initiation à la recherche offert par un autre département. Si ce n'est pas le cas, il devra réussir l'un de ces cours lors de sa 1<sup>re</sup> année de scolarité, en sus des crédits exigés.

**SEGMENT 70**

Les crédits de la modalité avec Mémoire (MM) sont répartis de la façon suivante :

- 39 crédits obligatoires
  - o dont 36 attribués à la recherche et à la rédaction d'un mémoire
  - o et 3 attribués au cours GEO6011
- 3 à 6 crédits à option
- au maximum 3 crédits au choix.

**Bloc 70A – Travaux de terrains et de laboratoire - Obligatoire - 3 crédits.**

Cours	Titre	Crédits	Période
<a href="#">GEO 6011</a>	Évolutions des idées en géographie	3.0	

**Bloc 70B Option – Minimum 3 crédits, maximum 6 crédits.**

L'étudiant choisit parmi les cours de niveau 6000 du Département de géographie. Le choix est sujet à l'approbation du comité des études supérieures du Département.

**Bloc 70C Choix – Maximum 3 crédits.**

L'étudiant choisit parmi les cours de niveau 6000 dans le répertoire de cours de l'Université de Montréal ou de niveau équivalent d'une autre université. Le choix est sujet à l'approbation du comité des études supérieures du Département.

**Bloc 70D Recherche et mémoire – Obligatoire 36 crédits.**

Cours	Titre	Crédits	Période
<a href="#">GEO 6001</a>	Rédaction d'un projet de recherche	6.0	
<a href="#">GEO 6003</a>	Mémoire	27.0	
<a href="#">GEO 6012</a>	Recherche	3.0	

La maîtrise comporte 45 crédits. Elle doit être complétée en 6 trimestres.

**SEGMENT 70**

Les crédits de la modalité avec Stage sont répartis de la façon suivante :

- 42 crédits à option, dont :
  - 12 crédits attribués à des études de cas
  - 15 crédits attribués à un stage
  - 15 crédits attribués à des cours à option
- 3 crédits au choix

**Bloc 70A Travaux de terrain et de laboratoire - Option - Maximum 6 crédits.**

Cours	Titre	Crédits	Période
<a href="#">GEO 6041</a>	Terrain avancé en environnement	3.0	
<a href="#">GEO 6152</a>	Laboratoire de pédologie	3.0	
<a href="#">GEO 6154</a>	Stage d'analyse pollinique	3.0	

**Bloc 70B Géomatique et analyse spatiale – Option – Maximum 12 crédits**

Cours	Titre	Crédits	Période
<a href="#">GEO 6149</a>	Sujet spécial en géomatique	3.0	
<a href="#">GEO 6333</a>	Télédétection - physique et mathématique	3.0	
<a href="#">GEO 6341</a>	Étude des systèmes complexes	3.0	
<a href="#">GEO 6342</a>	S.I.G. : aspects théoriques	3.0	
<a href="#">GEO 6343</a>	Télédétection appliquée en environnement	3.0	J, S
<a href="#">GEO 6350</a>	Analyses des données géographiques	3.0	
<a href="#">GEO 6352</a>	S.I.G. : aspects pratiques	3.0	J

**BLOC 70C Environnement physique – Option – Maximum 12 crédits**

Cours	Titre	Crédits	Période
<a href="#">GEO 6130</a>	Environnement atmosphérique	3.0	
<a href="#">GEO 6132</a>	Biogéosciences atmosphériques	3.0	
<a href="#">GEO 6135</a>	Géotechnique et processus géomorphologiques	3.0	
<a href="#">GEO 6139</a>	Pyrogéographie	3.0	J
<a href="#">GEO 6141</a>	Environnement physique des rivières	3.0	J
<a href="#">GEO 6142</a>	Biogéochimie environnementale	3.0	

<a href="#">GEO 6144</a>	Perspective millénaire sur la végétation	3.0	
<a href="#">GEO 6148</a>	Sujet spécial en géographie physique	3.0	J, S
<a href="#">GEO 6156</a>	Environnements arctiques-alpins	3.0	

**BLOC 70D Environnement humain – Option – Maximum 12 crédits**

Cours	Titre	Crédits	Période
<a href="#">GEO 6147</a>	Sujet spécial en géographie humaine	3.0	J
<a href="#">GEO 6283</a>	Systèmes de transports	3.0	J
<a href="#">GEO 6286</a>	Évaluation environnementale	3.0	
<a href="#">GEO 6288</a>	Dynamisme et mosaïque métropolitaine	3.0	
<a href="#">GEO 6290</a>	La géographie critique	3.0	
<a href="#">GEO 6291</a>	Mondes urbains et transnationalismes	3.0	J
<a href="#">GEO 6294</a>	Amérique latine et mondialisation	3.0	
<a href="#">GEO 6295</a>	Territoires et développement durable	3.0	
<a href="#">GEO 6420</a>	Géographie des peuples autochtones	3.0	
<a href="#">GEO 6815</a>	Cultures, sociétés et biodiversité	3.0	

**Bloc 70E Ouverture multidisciplinaire – Choix – 3 crédits**

L'étudiant choisit au minimum 3 crédits parmi les cours de niveau 6000 du Département ou d'autres départements ou d'autres universités avec l'approbation du responsable du programme.

**Bloc 70F Études de cas et stage ou travail dirigé – Option - 27 crédits**

Notez que le cours GEO 6042 doit obligatoirement être fait.

Cours	Titre	Crédits	Période
<a href="#">GEO 6022</a>	Stage de formation pratique	15.0	
<a href="#">GEO 6042</a>	Études de cas	12.0	
<a href="#">GEO 6999</a>	Travail dirigé	15.0	

## ÉTAPES OBLIGATOIRES

Les formulaires se trouvent sur le site du département au lien suivant :

<http://geographie.umontreal.ca/ressources-services/ressources-et-formulaires/>

### PLAN D'ÉTUDES GLOBALES

L'étudiant doit fournir, au premier trimestre de sa scolarité, son plan d'études. Il doit être approuvé par le directeur de l'étudiant et par la responsable du programme.

### ENREGISTREMENT DU SUJET (MÉMOIRE SEULEMENT)

L'étudiant et son directeur de recherche doivent d'abord s'entendre sur un sujet de recherche formulé clairement, novateur et réaliste, les moyens disponibles et le délai.

L'étudiant doit remettre à la TGDE le formulaire d'enregistrement du sujet avant la fin de son deuxième trimestre de scolarité.

### CERTIFICAT D'ÉTHIQUE

Le certificat d'éthique, s'il y a lieu, est à fournir dès que possible.

### AVIS DE DÉPÔT (MÉMOIRE SEULEMENT)

Vous devez remettre à votre TGDE le formulaire avis de dépôt deux mois avant la date prévue de votre dépôt.

### NOMINATION DU JURY (MÉMOIRE SEULEMENT)

Vous devez remettre à votre TGDE le formulaire de nomination du jury (à demander à votre TGDE) un mois avant la date de votre dépôt. Vous devez le remplir et le faire approuver par votre directeur.

### DÉPÔT

Pour toutes informations concernant le dépôt du mémoire, consultez le lien suivant :

<http://www.fesp.umontreal.ca/fileadmin/fesp/documents/Cheminement/GuidePresentationMemoiresTheses.pdf>

Le dépôt du mémoire, rapport de stage ou travail dirigé doit être effectué au plus tard au 6<sup>e</sup> trimestre de votre scolarité. Vous devez prendre un rendez-vous par courriel pour effectuer votre dépôt.

## DÉPÔT FINAL (MÉMOIRE SEULEMENT)

Lorsque votre mémoire aura été corrigé et que tous sera finalisé, vous devrez faire votre dépôt dans « Papyrus ». Un courriel avec la procédure vous sera envoyé par votre TGDE au moment venu.

## PARTICULARITÉ DE LA MAÎTRISE AVEC MÉMOIRE

### GEO6001

Ce cours doit être fait avant ou en même temps que le Géoforum (GEO6012). Vous devez rédiger votre projet de recherche et le faire approuver par votre directeur.

## STATUT

À la maîtrise, les frais de scolarité sont comptabilisés par statut.

### STATUT TEMPS PLEIN

Ce statut est obligatoire pendant les trois premiers trimestres de votre scolarité. Vous devez pendant ces trimestres avoir compléter tous vos cours.

Les cours GEO6001, GEO6003, GEO6012, GEO6022, GEO6042 et GEO6999 peuvent être faits pendant le statut rédaction.

### STATUT DEMI-TEMPS

Ce statut peut remplacer complètement ou partiellement le statut temps plein. Deux statuts demi-temps peuvent remplacer un statut temps plein. Si l'étudiant décide de faire toute sa scolarité à demi-temps, il aura donc six trimestres de scolarité.

## RÉDACTION

Lorsque l'étudiant a terminé ses trois trimestres de scolarité, il peut s'inscrire au trimestre de rédaction pour un maximum de trois trimestres.

Pendant le statut rédaction, l'étudiant doit déposer son mémoire, rapport de stage ou travail dirigé.

## CORRECTION

Lorsque l'étudiant dépose son mémoire, le trimestre suivant, il sera inscrit en correction.

---

## COÛT DES STATUTS

Vous trouverez au lien suivant les frais de scolarité selon le statut : <http://registraire.umontreal.ca/droits-de-scolarite/couts-des-etudes/>

### DIPLOMATION

#### PROCESSUS

Le processus de diplomation suit de nombreuses étapes de validation au sein des instances de l'Université. Ce processus offre une assurance quant à la qualité et à la validité du diplôme ou du grade conféré.

#### DÉLAIS

Le délai entre la fin du dernier cours, ou de la dernière activité pédagogique et la réception du diplôme par la poste ou à la collation des grades aux cycles supérieurs est de **8 à 10 mois**.

#### REMISE DES DIPLÔMES

Le diplôme peut être remis à l'étudiant lors de la collation des grades ou par la poste. Voir lien suivant : <http://registraire.umontreal.ca/dates-importantes/remise-des-diplomes/>

S'il est remis par la poste, l'adresse dans votre centre étudiant sera utilisée pour la remise.

#### ATTESTATION

**Vous pouvez commander une attestation au lien suivant dès que la date d'obtention du diplôme est saisie à votre dossier et est visible sur le relevé de notes non officiel :**

<http://registraire.umontreal.ca/documents-officiels/commander-un-document/>

#### FRAIS DE DIPLOMATION

Les frais de diplomation de 55,30 \$ sont facturés uniquement aux étudiants qui obtiennent un baccalauréat ou un doctorat de 1er cycle, une maîtrise, un doctorat de 3e cycle ou un *philosophiae doctor*. Ces frais couvrent la validation des exigences liées au grade, le processus d'octroi du grade et l'émission du diplôme.

### COLLATION DES GRADES

Tous les finissants qui ont satisfait aux exigences de leur programme reçoivent une invitation officielle à s'inscrire à leur collation des grades. Notez que l'invitation est transmise à l'adresse courriel institutionnelle (@umontreal.ca). Assurez-vous de la validité de votre adresse courriel institutionnelle et de l'exactitude de vos coordonnées personnelles dans votre centre étudiant.

Pour connaître les dates des cérémonies à venir, consultez le lien suivant :

<http://collation.umontreal.ca/calendrier-et-inscription/les-collations-par-faculte/#c24743>

## ANNEXE 1 - CHEMINEMENT DE LA MAÎTRISE AVEC MÉMOIRE

Trimestre	Admis à l'automne	Admis à l'hiver	Admis à l'été	Documents à remettre au courant du 1er trimestre	
	Inscription				
	Automne	Hiver	Été		
1er	<b>Statut :</b>			<b>Plan d'études globales</b>	<a href="#">Formulaire de plan global d'études aux cycles supérieurs</a>
	Temps plein	Temps plein	Temps plein		
	<b>Cours :</b>			<b>Formulaire de soutien financier</b>	À remplir deux fois par année au mois de décembre et de juin <a href="http://geographie.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/EN_geographie/Documents/3-Ressources-services/Ressources-formulaires/financement.pdf">http://geographie.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/EN_geographie/Documents/3-Ressources-services/Ressources-formulaires/financement.pdf</a>
	GEO6011 (offert à l'automne seulement)	Cours à option ou au choix (si nécessaire - 6 crédits au total)	Cours à option ou au choix (si nécessaire - 6 crédits au total)		
Cours à option ou au choix (si nécessaire - 6 crédits au total)					
Trimestre	Inscription			Documents à remettre au courant du 2e trimestre	
	Hiver	Été	Automne		
2e	<b>Statut :</b>			<b>Enregistrement du sujet</b>	<a href="http://fesp.umontreal.ca/fileadmin/fesp/documents/Cheminement/Formulaires/Sujet_recherche.pdf">http://fesp.umontreal.ca/fileadmin/fesp/documents/Cheminement/Formulaires/Sujet_recherche.pdf</a>
	Temps plein	Temps plein	Temps plein	<b>Certificat d'éthique</b>	Voir avec votre directeur.
	<b>Cours :</b>			<b>Langue</b>	si le mémoire n'est pas en français vous devez avoir eu l'autorisation.
	GEO6001 (avant ou en même temps que GEO6012)	Cours à option ou au choix (si nécessaire - 6 crédits au total)	GEO6011 (offert à l'automne seulement)		
	GEO6012 (offert à l'hiver seulement)		Cours à option ou au choix (si nécessaire - 6 crédits au total)		
Cours à option ou au choix (si nécessaire - 6 crédits au total)				Lettre à faire au responsable du programme	



**Maîtrise en géographie**

Trimestre	Inscription			Documents à remettre au début du 3e trimestre (si vous prévoyez déposer votre mémoire à ce trimestre)	
	Été	Automne	Hiver		
3e	<b>Statut :</b>			<b>Nomination du jury</b>	à demander à votre TGDE
	Temps plein	Temps plein	Temps plein	<b>Avis de dépôt du mémoire</b>	<a href="http://fesp.umontreal.ca/fileadmin/fesp/documents/Cheminement/Formulaires/AvisDepotMemoire.pdf">http://fesp.umontreal.ca/fileadmin/fesp/documents/Cheminement/Formulaires/AvisDepotMemoire.pdf</a>
	<b>Cours :</b>				
	Cours à option ou au choix (si nécessaire - 6 crédits au total)	GEO6011 (offert à l'automne seulement)	GEO6001 (avant ou en même temps que GEO6012)	<b>Rédaction par articles :</b>	<a href="http://fas.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/fas/Documents/etudes/fas-articles-form.doc">http://fas.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/fas/Documents/etudes/fas-articles-form.doc</a>
		Cours à option ou au choix (si nécessaire - 6 crédits au total)	GEO6012 (offert à l'hiver seulement)		
			Cours à option ou au choix (si nécessaire - 6 crédits au total)		
<b>Dernier trimestre pour faire vos cours des blocs A-B-C</b> (les cours du bloc D (GEO6001, GEO6003 et GEO6012) peuvent être faits pendant le statut rédaction)					
Trimestre	Inscription			Documents à remettre au début du 4e trimestre (si vous prévoyez déposer votre mémoire à ce trimestre)	
	Automne	Hiver	Été		
4e	<b>Statut*** :</b>			<b>Nomination du jury</b>	à demander à votre TGDE
	Rédaction	Rédaction	Rédaction	<b>Avis de dépôt du mémoire</b>	<a href="http://fesp.umontreal.ca/fileadmin/fesp/documents/Cheminement/Formulaires/AvisDepotMemoire.pdf">http://fesp.umontreal.ca/fileadmin/fesp/documents/Cheminement/Formulaires/AvisDepotMemoire.pdf</a>
	<b>Cours :</b>				
		GEO6001 (avant ou en même temps que GEO6012)		<b>Rédaction par articles</b>	<a href="http://fas.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/fas/Documents/etudes/fas-articles-form.doc">http://fas.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/fas/Documents/etudes/fas-articles-form.doc</a>
		GEO6012			
	<b>***Si vous avez déposé au trimestre précédent, vous devez vous inscrire au statut correction***</b>				

Trimestre	Inscription			Documents à remettre au début du 5e trimestre (si vous prévoyez déposer votre mémoire à trimestre)	
5e	Hiver	Été	Automne	Nomination du jury	à demander à votre TGDE
	Statut***:				
	Rédaction	Rédaction	Rédaction	Avis de dépôt du mémoire	<a href="http://fesp.umontreal.ca/fileadmin/fesp/documents/Cheminement/Formulaires/AvisDepotMemoire.pdf">http://fesp.umontreal.ca/fileadmin/fesp/documents/Cheminement/Formulaires/AvisDepotMemoire.pdf</a>
	***Si vous avez déposé au trimestre précédent, vous devez vous inscrire au statut correction***				
Trimestre	Inscription			Documents à remettre au début du 6e trimestre (si vous prévoyez déposer votre mémoire à trimestre)	
6e	Été	Automne	Hiver	Nomination du jury	à demander à votre TGDE
	Statut***:				
	Rédaction	Rédaction	Rédaction	Avis de dépôt du mémoire	<a href="http://fesp.umontreal.ca/fileadmin/fesp/documents/Cheminement/Formulaires/AvisDepotMemoire.pdf">http://fesp.umontreal.ca/fileadmin/fesp/documents/Cheminement/Formulaires/AvisDepotMemoire.pdf</a>
	***Si vous avez déposé au trimestre précédent, vous devez vous inscrire au statut correction***				
<b><i>Si vous ne pensez pas être capable de terminer au courant du 6<sup>e</sup> trimestre, il faut voir avec la TGDE au début du dernier trimestre pour faire une demande de prolongation.</i></b>					
Une suspension d'un maximum de trois trimestre est possible advenant les cas suivants : congé parental, congé de maladie ou suspension (si les motifs sont acceptés par le doyen responsable du programme). Voir aussi avec votre TGDE. Les demandes doivent aussi être faites au <b>début</b> du trimestre demandé.					






ANNEXE 2 - CHEMINEMENT DE LA MAÎTRISE AVEC STAGE/TRAVAIL DIRIGÉ








Trimestre	Inscription	Documents à remettre au courant du 1er trimestre	
1er	<b>Statut :</b>  Temps plein	<b>Plan d'études globales</b>	<a href="#">Formulaire de plan global d'études aux cycles supérieurs</a>
	<b>Cours :</b>  Vous devez faire au courant de vos trois premiers trimestres 15 crédits de cours à option et 3 crédits de cours au choix <a href="http://geographie.umontreal.ca/programmes-cours/cours-horaires/">http://geographie.umontreal.ca/programmes-cours/cours-horaires/</a>	<b>GEO6043 - Lectures dirigées</b> (Seulement si vous faites ce cours à option)	<a href="http://geographie.umontreal.ca/ressources-services/ressources-et-formulaires/">http://geographie.umontreal.ca/ressources-services/ressources-et-formulaires/</a>
Trimestre	Inscription	Documents à remettre au courant du 2e trimestre	
2e	<b>Statut :</b>  Temps plein	<b>Certificat d'éthique</b> (s'il y a lieu)	Voir avec votre directeur.
	<b>Cours :</b>  Vous devez faire au courant de vos trois premiers trimestres 15 crédits de cours à option et 3 crédits de cours au choix <a href="http://geographie.umontreal.ca/programmes-cours/cours-horaires/">http://geographie.umontreal.ca/programmes-cours/cours-horaires/</a>	<b>Langue</b> si votre travail n'est pas rédigé en français vous devez avoir l'autorisation du responsable du programme.	Lettre au responsable du programme
Trimestre	Inscription		
3e	<b>Statut :</b>  Temps plein		
	<b>Cours :</b>  Vous devez faire au courant de vos trois premiers trimestres 15 crédits de cours à option et 3 crédits de cours au choix <a href="http://geographie.umontreal.ca/programmes-cours/cours-horaires/">http://geographie.umontreal.ca/programmes-cours/cours-horaires/</a>		
<b><i>Dernier trimestre pour faire vos cours des blocs A-B-C-D-E</i></b>			

Trimestre	Inscription	Documents à remettre au début du cours	
4e, 5e et/ou 6e	<b>Statut*** :</b>  Rédaction	<b>GEO6042 – Études de cas</b> (à remettre au début de l'étude de cas)	<a href="http://geographie.umontreal.ca/ressources-services/ressources-et-formulaires/">http://geographie.umontreal.ca/ressources-services/ressources-et-formulaires/</a>
	<b>Cours :</b> <b>Vous serez inscrit au cours GEO6042, GEO6043 (si désirez), GEO6022 et GEO6099 seulement quand les cours seront complétés.</b>	<b>GEO6022 - stage ou GEO6099 – Travail dirigé</b> (à remettre au début du stage ou travail dirigé)	
<b><i>Si vous ne pensez pas être capable de terminer au courant du 6<sup>e</sup> trimestre, il faut voir avec la TGDE au début du dernier trimestre pour faire une demande de prolongation.</i></b>			
Une suspension d'un maximum de trois trimestre est possible advenant les cas suivants : congé parental, congé de maladie ou suspension (si les motifs sont acceptés par le doyen responsable du programme). Voir aussi avec votre TGDE. Les demandes doivent aussi être faites au <b>début</b> du trimestre demandé.			







ANNEXE 3 – LISTE DES PROFESSEURS







Le Curriculum Vitae de plusieurs professeurs est disponible sur le site du département de géographie : [www.geog.umontreal.ca](http://www.geog.umontreal.ca).

<p><b>ALEMAN, Julie</b> Chercheure invitée</p>		
<p><b>BÉLANGER, Nicolas</b> Professeur associé</p>	<p>Contact : <a href="mailto:nicolas.belanger.5@umontreal.ca">nicolas.belanger.5@umontreal.ca</a></p>	
<p><b>BLARQUEZ, Olivier</b> Professeur adjoint</p>	<p>Contact : <a href="mailto:olivier.blarquez@umontreal.ca">olivier.blarquez@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #43256 Pav. 520 Ch. Côte Ste-Catherine Bureau 206-3</p>	
<p><b>BRYANT, Christopher R.</b> Professeur invité</p>		
<p><b>CAVAYAS, François</b> Professeur titulaire Directeur intérimaire</p>	<p>Contact : <a href="mailto:francois.cavayas@umontreal.ca">francois.cavayas@umontreal.ca</a> 514-343-8016 Pav. 520 C. Côte Ste-Catherine Bureau 104-1</p>	
<p><b>COMTOIS, Claude</b> Professeur titulaire</p>	<p>Contact : <a href="mailto:claud.comtois@umontreal.ca">claud.comtois@umontreal.ca</a> 514-343-8053 Pav. 520 Ch. Côte Ste-Catherine Bureau 315-1</p>	
<p><b>COMTOIS, Paul</b> Professeur titulaire</p>	<p>Contact : <a href="mailto:paul.comtois@umontreal.ca">paul.comtois@umontreal.ca</a> 514-343-8029 Pav. 520 Ch. Côte Ste-Catherine Bureau 220</p>	
<p><b>COURCHESNE, François</b> Professeur titulaire</p>	<p>Contact : <a href="mailto:francois.courchesne@umontreal.ca">francois.courchesne@umontreal.ca</a> 514-343-8027 Pav. M.Caron-L.Groulx –3200 J.B. Bureau C9076-3</p>	

<p><b>FAUVEAUD, Gabriel</b> Professeur invité</p>	<p>Contact : <a href="mailto:gabriel.fauveaud@umontreal.ca">gabriel.fauveaud@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #31155 Pav. M.Caron-L.Groulx – 3200 J.B. Bureau C-5081</p>	
<p><b>FORTIER, Daniel</b> Professeur invité</p>	<p>Contact : <a href="mailto:daniel.fortier@umontreal.ca">daniel.fortier@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #31155 Pav. 520 Ch. Côte Ste-Catherine Bureau 104-2</p>	
<p><b>FRANSSEN, Jan</b> Professeur adjoint</p>	<p>Contact : <a href="mailto:jan.franssen@umontreal.ca">jan.franssen@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #29444 Pav. 520 Ch. Côte Ste-Catherine Bureau 231-2</p>	
<p><b>FURLONG, Kathryn</b> Professeure agrégée</p>	<p>Contact : <a href="mailto:kathryn.furlong@umontreal.ca">kathryn.furlong@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #28499 Pav. 520 Ch. Côte Ste-Catherine Bureau : 436</p>	
<p><b>GAUDREAU, Louis</b> Chercheur invité</p>	<p>Contact : <a href="mailto:louis.gaudreau@umontreal.ca">louis.gaudreau@umontreal.ca</a></p>	
<p><b>GIRARD, François</b> Professeur adjoint</p>	<p>Contact : <a href="mailto:francois.girard@umontreal.ca">francois.girard@umontreal.ca</a> 514-343-8073 Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 440-4</p>	
<p><b>GOMBAY, Nicole</b> Professeure agrégée</p>	<p>Contact : <a href="mailto:nicole.gombay@umontreal.ca">nicole.gombay@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #10552 Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 239-2</p>	

## Maîtrise en géographie

<b>HERRMANN, Thora Martina</b> Professeure agrégée	Contact : <a href="mailto:thora.martina.herrmann@umontreal.ca">thora.martina.herrmann@umontreal.ca</a> 514-343-8044 Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 329-1	
<b>JOLIVET, Violaine</b> Professeure adjointe	Contact : <a href="mailto:violaine.jolivet@umontreal.ca">violaine.jolivet@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #50181 Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 239-1	
<b>KING, James Stephen</b> Professeur adjoint	Contact : <a href="mailto:js.king@umontreal.ca">js.king@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #29923 Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 225-1	
<b>MAROIS, Claude</b> Professeur titulaire	Contact : <a href="mailto:claudemarois@umontreal.ca">claudemarois@umontreal.ca</a> 514-343-8062 Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 331-3	
<b>MARTIN, Patricia</b> Professeure agrégée	Contact : <a href="mailto:patricia.martin@umontreal.ca">patricia.martin@umontreal.ca</a> 514-343-8057 Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 329-3	
<b>NOBERT, Sébastien</b> Professeur adjoint	Contact : <a href="mailto:s.nobert@umontreal.ca">s.nobert@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #37172 Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 329-2	

<p><b>PEREZ, Liliana</b> Professeure adjointe</p>	<p>Contact : <a href="mailto:l.perez@umontreal.ca">l.perez@umontreal.ca</a> 514-343-8003 Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 440-1</p>	
<p><b>RIOUX, Sébastien</b> Professeur adjoint</p>	<p>Contact : <a href="mailto:s.rioux@umontreal.ca">s.rioux@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #0796 Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 404</p>	
<p><b>SONNENTAG, Oliver</b> Professeur agrégé</p>	<p>Contact : <a href="mailto:oliver.sonnentag@umontreal.ca">oliver.sonnentag@umontreal.ca</a> 514-343-8032 Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 429-3</p>	
<p><b>ST-ONGE, Benoit</b> Professeur associé</p>	<p>Contact : <a href="mailto:benoit.st-onge.2@umontreal.ca">benoit.st-onge.2@umontreal.ca</a></p>	
<p><b>TALBOT, Julie</b> Professeure adjointe</p>	<p>Contact : <a href="mailto:j.talbot@umontreal.ca">j.talbot@umontreal.ca</a> 514-343-8022 Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 206-2</p>	
<p><b>VIVES GONZALEZ, Célia Luna</b> Professeure adjointe</p>	<p>Contact : <a href="mailto:luna.vives@umontreal.ca">luna.vives@umontreal.ca</a></p>	



NOM	TITRE	PAVILLON – BUREAU	COORDONNÉES
BANVILLE, Sophie	Adjointe au directeur	Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 307-2	<a href="mailto:sophie.banville@umontreal.ca">sophie.banville@umontreal.ca</a> 514-343-8010
CONSTANTINEAU, Simon	Responsable des laboratoires et terrains	Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 307-3	<a href="mailto:simon.constantineau@umontreal.ca">simon.constantineau@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #37421
COSTISELLA, Gilles	Responsable des laboratoires informatiques	Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 314-2	<a href="mailto:gilles.costisella@umontreal.ca">gilles.costisella@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #37424
DE GRANDPRÉ, Isabelle	Agente de recherche	Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 225-1	<a href="mailto:isabelle.de.grandpre@umontreal.ca">isabelle.de.grandpre@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #27125
DEMERS, Annie	T.G.D.E. 1er cycle	Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 307-4	<a href="mailto:annie.demers.3@umontreal.ca">annie.demers.3@umontreal.ca</a> 514-343-8052
DESGAGNÉS, Marie-Andrée	Technicienne en administration	Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 305	<a href="mailto:marie.andree.desgagnés@umontreal.ca">marie.andree.desgagnés@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #0941
GRANDMONT, Katerine	Agente de recherché	Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 225-1	<a href="mailto:katerine.grandmont@umontreal.ca">katerine.grandmont@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #27125
HAMEL, Anick	T.G.D.E – Cycles supérieurs	Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 307-1	<a href="mailto:anick.hamel@umontreal.ca">anick.hamel@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #37425
PELLETIER, Isabelle	T.C.T.B.	Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 330	<a href="mailto:isabelle.pelletier.5@umontreal.ca">isabelle.pelletier.5@umontreal.ca</a> 514-343-8012
VEUILLE, Sabine	Agente de recherche	Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 225	<a href="mailto:sabine.veuille@umontreal.ca">sabine.veuille@umontreal.ca</a> 514-343-6111 #27125
WISCHNEWSKI, Karoline	Agente de recherche	Pav. 520 Côte Ste-Catherine Bureau 429	514-343-8064

## ANNEXE 5 – PRINCIPAUX SERVICES

SERVICES AU DÉPARTEMENT DE GÉOGRAPHIE			
Bibliothèque		Bureau 339	514-343-8063
Cartothèque		Bureau 232	514-343-8038
Comité des études supérieures	Kathryn Furlong	Bureau 436	514-343-6111 #28499
Direction du département	François Cavayas	Bureau 104-1	514-343-8016
Gestion des dossiers étudiants	Anick Hamel	Bureau 307-1	514-343-6111 #37425
Bourses	Kathryn Furlong	Bureau 436	514 343-6111 #28499

SERVICES À L'UNIVERSITÉ			
Admission		Pavillon J.-A.-DeSève, 3 <sup>e</sup> étage	<a href="https://admission.umontreal.ca/">https://admission.umontreal.ca/</a>
Aide financière			<a href="http://www.baf.umontreal.ca/C_cooronnees.htm">http://www.baf.umontreal.ca/C_cooronnees.htm</a>
Bureau des étudiants internationaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion des dossiers des étudiants étrangers</li> </ul>		<a href="http://www.bei.umontreal.ca/">http://www.bei.umontreal.ca/</a>
Centre d'émission de la carte UdeM		Pavillon J.-A.-DeSève, rez-de-chaussée	<a href="http://www.carte.umontreal.ca">www.carte.umontreal.ca</a>
Documents officiels			<a href="http://www.etudes.umontreal.ca/dossier/doc_officiels.html">http://www.etudes.umontreal.ca/dossier/doc_officiels.html</a>
Faculté des études supérieures	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cheminement</li> <li>Règlements pédagogiques</li> <li>Études postdoctorales</li> <li>Bourses (FESP)</li> </ul>	<a href="http://fesp.umontreal.ca/la-faculte/qui-fait-quoi-a-la-fesp/">http://fesp.umontreal.ca/la-faculte/qui-fait-quoi-a-la-fesp/</a>	<a href="http://www.fesp.umontreal.ca/">http://www.fesp.umontreal.ca/</a>
Frais de scolarité	Pour toutes questions concernant les frais de scolarité ou erreur dans votre facture, communiquer avec : <a href="http://www.etudes.umontreal.ca/joindre/index.html">http://www.etudes.umontreal.ca/joindre/index.html</a> ou consulter le lien suivant : <a href="http://www.etudes.umontreal.ca/payer-etudes/droit-scolarite.html">http://www.etudes.umontreal.ca/payer-etudes/droit-scolarite.html</a>		
Registraire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestations</li> <li>Droits de scolarité</li> <li>Aide centre étudiant</li> </ul>	Pavillon J.-A.-DeSève, 3 <sup>e</sup> étage	<a href="http://registraire.umontreal.ca/accueil/">http://registraire.umontreal.ca/accueil/</a>
Services aux étudiants (SAE)		Pavillon J.A. DeSève 2332, boul. Édouard-Montpetit	<a href="http://www.sae.umontreal.ca">www.sae.umontreal.ca</a>

ASSOCIATION DES ÉTUDIANTS ET DES ÉTUDIANTES EN GÉOGRAPHIE DES CYCLES SUPÉRIEURS À L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL (AÉÉCSGUM)		
Le groupe Facebook de l'association AÉÉCSGUM : <a href="https://www.facebook.com/groups/aeecsgum/">https://www.facebook.com/groups/aeecsgum/</a>		
<b>Les membres de l'exécutif :</b>		
Présidente :	Alexe Dubois	<a href="mailto:alexe.lepine-dubois@umontreal.ca">alexe.lepine-dubois@umontreal.ca</a>
Coordonnateurs des affaires internes :	Kelly Belisle	<a href="mailto:kelly.belisle@umontreal.ca">kelly.belisle@umontreal.ca</a>
	Nicholas Levasseur	<a href="mailto:nicholas.levasseur@umontreal.ca">nicholas.levasseur@umontreal.ca</a>
Coordonnateurs à la vie étudiante :	Andy Hennebelle	<a href="mailto:andy.hennebelle@umontreal.ca">andy.hennebelle@umontreal.ca</a>
	Gautier Davesne	<a href="mailto:gautier.davesne@umontreal.ca">gautier.davesne@umontreal.ca</a>
	Philippe de Champlain	<a href="mailto:philippe.de.champlain@umontreal.ca">philippe.de.champlain@umontreal.ca</a>
Secrétaire :	Samuël Duchesne	<a href="mailto:samuel.duchesne@umontreal.ca">samuel.duchesne@umontreal.ca</a>
Trésorière :	Lara Munrovski	<a href="mailto:lara.munro@umontreal.ca">lara.munro@umontreal.ca</a>
Coordonnateurs aux activités scientifiques :	Aba Sadki	<a href="mailto:aba.sadki@umontreal.ca">aba.sadki@umontreal.ca</a>
	Julien Arsenault	<a href="mailto:julien.arsenault.1@umontreal.ca">julien.arsenault.1@umontreal.ca</a>
Le local de l'association étudiante (local 412) est disponible pour tous, à toute occasion. Pour ouvrir ce fameux local, vous devez aller chercher la clé dans la case numéro 2 située au 4e étage du pavillon. Le code du cadenas est « LOST ».		