

Faculté des arts et des sciences
Département de géographie

Stage de formation pratique – GEO 6022

Session, année : _____

Matricule : _____

Nom de l'étudiant.e : _____

Nom du directeur/trice : _____

Superviseur : _____

Note : Le stage de formation pratique est un cours de 15 crédits, ce qui correspond à la charge complète d'une session. Il doit se faire à l'extérieur de l'Université de Montréal, au sein d'une organisation publique ou privée. Le règlement pédagogique définit un crédit étudiant comme : (a. 1.10) *Crédit : Le crédit est une unité qui permet à l'Université d'attribuer une valeur numérique aux études et au travail exigés d'un étudiant pour atteindre les objectifs d'une activité d'enseignement ou de recherche. Le crédit représente quarante-cinq heures consacrées par l'étudiant à une activité de formation y compris, s'il y a lieu, le nombre d'heures de travail personnel jugé nécessaire par l'Université. Ainsi, par exemple, un crédit représente : (a) une heure de cours et deux heures de travail personnel pendant un trimestre ou (b) deux heures de travail pratique et une heure de travail personnel par semaine pendant un trimestre ou (c) trois heures par semaine consacrées à la recherche pendant un trimestre.*

Ainsi, un cours de 15 crédits comme celui-ci correspond à 45 heures consacrées au stage par semaine pendant 13 à 15 semaines, soit de 585 à 675 heures.

Organisation d'accueil :

Nom de l'organisation :

Domaine de spécialisation de l'organisation (mots-clés) :

Adresse postale : _____

Téléphone : _____

Fax : _____

Courriel : _____

Page Web : _____

Description sommaire de l'organisation :

Objectifs de formation (Identifier les objectifs de formation visés par ce cours)

Justification du choix de l'organisation d'accueil (Expliquer pourquoi avoir choisi cette organisation pour faire un stage. Au besoin à un document que vous annexerez)

Plan du stage (Présenter ici le plan de travail convenu)

Estimé du temps total (Inclure dans cet estimé le temps requis pour la rédaction du rapport et pour les rencontres de supervision avec le/la professeur.e responsable.)

Échéancier (Préciser ici les dates prévues pour les grandes phases de ce stage, en particulier la date de remise du rapport préliminaire et celle du rapport final.)

Supervision – Rencontre (Prévoir dès le début de la session le nombre et les dates des rencontres avec le/la professeur.e responsable.)

Évaluation

Dans le cadre du stage pratique, l'évaluation est la suivante.

Évaluation du stagiaire par le superviseur	75%
Évaluation du stagiaire par le/la professeur.e responsable et/ou le CÉS	25%

Les évaluations par le superviseur et le/la professeur.e ou le CÉS prendront en compte entre autres le respect des échéanciers et engagements, la qualité du travail accompli, la capacité d'initiative de l'étudiant.e et son autonomie. Un formulaire est disponible à cet effet.

Signature des partenaires

Étudiant.e : _____

Professeur.e : _____

Superviseur : _____

Resp. prog. stage – D. Goyer : _____

Date : _____