**Formulaire de demande de   
prolongation exceptionnelle des études**

|  |  |
| --- | --- |
| Unité académique | Date de la demande |
|  | Cliquez pour entrer la date. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identification de l’étudiant | | |
| Prénom Nom |  | | | | | Matricule | |  |
| Titre du programme | |  | | | No du programme | | |  |
| Trimestre d’admission | | Choisissez un élément. | | Trimestre de fin de candidature initiale | | | Choisissez un élément. | |

|  |
| --- |
| Type de demande[[1]](#footnote-1) |
| Demande de… | | Prolongation exceptionnelle | | Délai de grâce (très exceptionnel) | |
| Trimestres de prolongation demandés (maximum 3) | | *1er trimestre* | *2e trimestre* | | *3e trimestre* |
| **Choisissez un élément.** | **Choisissez un élément.** | | **Choisissez un élément.** |

| Recommandations | |
| --- | --- |
| Directeur de recherche (Prénom Nom) | | |  | | |
| Approbation | Prolongation recommandée | | | Prolongation non recommandée | |
| Commentaires | Cliquez ici pour inscrire vos commentaires ou pour copier/coller votre lettre de recommandation. Inscrire « voir courriel » si approprié. | | | | |
| Signature |  | | | | Date |
| Cliquez pour entrer la date. |
|  | |  | | | |
| Resp. de programme (Prénom Nom) | | |  | | |
| Approbation | Prolongation recommandée | | | Prolongation non recommandée | |
| Commentaires | Cliquez ici pour inscrire vos commentaires ou pour copier/coller votre lettre de recommandation. Inscrire « voir courriel » si approprié. | | | | |
| Signature |  | | | | Date |
| Cliquez pour entrer la date. |

1. Un calendrier des activités ainsi qu’une lettre justificative rédigée par l’étudiant doivent être annexés à ce formulaire. Dans la lettre, l’étudiant doit expliquer les raisons du retard et démontrer, par le calendrier des activités, que la prolongation exceptionnelle lui permettra de compléter son programme d’études à l’intérieur de la période supplémentaire demandée. [↑](#footnote-ref-1)