**Formulaire de demande de
prolongation exceptionnelle des études**

|  |  |
| --- | --- |
| Unité académique | Date de la demande |
|  | Cliquez pour entrer la date. |

|  |
| --- |
| Identification de l’étudiant |
| Prénom Nom |  | Matricule |  |
| Titre du programme |  | No du programme |  |
| Trimestre d’admission | Choisissez un élément. | Trimestre de fin de candidature initiale | Choisissez un élément. |

|  |
| --- |
| Type de demande[[1]](#footnote-1) |
| Demande de… | [ ] Prolongation exceptionnelle | [ ] Délai de grâce (très exceptionnel) |
| Trimestres de prolongation demandés (maximum 3) | *1er trimestre* | *2e trimestre* | *3e trimestre* |
| **Choisissez un élément.** | **Choisissez un élément.** | **Choisissez un élément.** |

| Recommandations |
| --- |
| Directeur de recherche (Prénom Nom) |  |
| Approbation | [ ] Prolongation recommandée | [ ] Prolongation non recommandée |
| Commentaires | Cliquez ici pour inscrire vos commentaires ou pour copier/coller votre lettre de recommandation. Inscrire « voir courriel » si approprié. |
| Signature |  | Date |
| Cliquez pour entrer la date. |
|  |  |
| Resp. de programme (Prénom Nom) |  |
| Approbation | [ ] Prolongation recommandée | [ ] Prolongation non recommandée |
| Commentaires | Cliquez ici pour inscrire vos commentaires ou pour copier/coller votre lettre de recommandation. Inscrire « voir courriel » si approprié. |
| Signature |  | Date |
| Cliquez pour entrer la date. |

1. Un calendrier des activités ainsi qu’une lettre justificative rédigée par l’étudiant doivent être annexés à ce formulaire. Dans la lettre, l’étudiant doit expliquer les raisons du retard et démontrer, par le calendrier des activités, que la prolongation exceptionnelle lui permettra de compléter son programme d’études à l’intérieur de la période supplémentaire demandée. [↑](#footnote-ref-1)